PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, agosto 31 de 2023

Señor (a)
SERGIO IVAN VARGAS TANGUA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5268482**
Cargo del supervisor INSTRUCTOR G16
Dependencia COMPLEMENTARIA
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes AGOSTO del año 2023

Referencia: No 5268482 del año 2023

LUIS REMBERTO ACOSTA MEDINA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 84.084.957 de RIOHACHA, en mi calidad de Contratista del SENA, en COMPLEMENTARIA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de dieciocho millones ciento sesenta y dos mil seiscientos trece pesos m/cte (18.162.613). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de agosto de 2023 b) tres (3) pagos iguales por los meses de septiembre a noviembre de 2023, por valor de Cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta pesos m/cte ($4.096.830). c)Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2023.

Plazo: Cuatro (4) meses trece (13) días, sin exceder el calendario académico 2023, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar la formación profesional programada por el centro de formación en la red de conocimiento informática diseño y desarrollo de software en el área temática infraestructura.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Alistamiento de acuerdo a la planeación del proceso formativo para los siguientes programas: **Ficha:** 2685853 **Programa:** técnico en mantenimiento y reparación de edificaciones **Ficha** 2829450 **Programa:** Complementaria: informática: Microsoft Word, Excel e internet **Ficha:** 2829589 **Programa:** Complementaria: informática: Microsoft Word, Excel e internet	Sofia Plus Territorium Enlace de la carpeta en OneDrive Ficha: 2829450 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jigualdron_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjigualdron%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPortafolio%20del%20Instructor%202023%2FLuis%20Acosta%2F2829450&ct=1694638551043&or=OWA%2DNT&cid=2e4fdb8f%2Dec29%2De13a%2D2e64%2Dc64b77948bbc&fromShare=true&ga=1&WSL=1 Enlace de la carpeta en OneDrive Ficha: 2829589 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jigualdron_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjigualdron%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPortafolio%20del%20Instructor%202023%2FLuis%20Acosta%2F2829589&ct=1694638567906&or=OWA%2DNT&cid=8de4467d%2Dcc18%2D0451%2D560a%2D7c627efc3b49&fro

			mShare=true&ga=1&WSL=1
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	NA	NA
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizó evaluación de aprendizaje previos del resultado de aprendizaje: Programa titulada: Reparación y mantenimiento de edificaciones. Programa complementario: Informática: Word Excel e Internet	Taller de conocimientos previos sobre tecnología, Hardware y Software en la plataforma Territorium Enlace de la carpeta en OneDrive Ficha: 2829450 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jigualdron_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjigualdron%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPortafolio%20del%20Instructor%202023%2FLuis%20Acosta%2F2829450&ct=1694

			638551043&or=OWA%2DNT&cid=2e4fdb8f%2Dec29%2De13a%2D2e64%2Dc64b77948bbc&fromShare=true&ga=1&WSL=1 Enlace de la carpeta en OneDrive Ficha: 2829589 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jigualdron_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjigualdron%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPortafolio%20del%20Instructor%202023%2FLuis%20Acosta%2F2829589&ct=1694638567906&or=OWA%2DNT&cid=8de4467d%2Dcc18%2D0451%2D560a%2D7c627efc3b49&fromShare=true&ga=1&WSL=1
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se Imparte formación según proyecto y planeación para los programas: **Ficha:** 2685853 **Programa:** técnico en mantenimiento y reparación de edificaciones **Ficha** 2829450 **Programa:** Complementaria: informática: Microsoft Word, Excel e internet **Ficha:** 2829589 **Programa:** Complementaria: informática: Microsoft Word, Excel e internet	Guías de aprendizaje plataforma Territorium Enlace de la carpeta en OneDrive Ficha: 2829450 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jigualdron_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjigualdron%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPortafolio%20del%20Instructor%202023%2FLuis%20Acost

			a%2F2829450&ct=1694638551043&or=OWA%2DNT&cid=2e4fdb8f%2Dec29%2De13a%2D2e64%2Dc64b77948bbc&fromShare=true&ga=1&WSL=1 Enlace de la carpeta en OneDrive Ficha: 2829589 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jigualdron_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjigualdron%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPortafolio%20del%20Instructor%202023%2FLuis%20Acosta%2F2829589&ct=1694638567906&or=OWA%2DNT&cid=8de4467d%2Dcc18%2D0451%2D560a%2D7c627efc3b49&fromShare=true&ga=1&WSL=1
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	A través de las diferentes actividades propuestas, en la guía de aprendizaje, se imparte, evalúa, orienta y motiva a los aprendices para que desarrollen la creatividad, innovación y se familiaricen con el proceso de aprendizaje. **Ficha:** 2685853 **Programa:** técnico en mantenimiento y reparación de edificaciones **Ficha** 2829450 **Programa:** Complementaria: informática: Microsoft Word, Excel e internet **Ficha:** 2829589 **Programa:**	Actividades de aprendizaje y evidencias de aprendizaje colgadas en Territorium Enlace de la carpeta en OneDrive Ficha: 2829450 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jigualdron_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjigualdron%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FD

		Complementaria: informática: Microsoft Word, Excel e internet	ocuments%2FPortafolio%20del%20Instructor%202023%2FLuis%20Acosta%2F2829450&ct=1694638551043&or=OWA%2DNT&cid=2e4fdb8f%2Dec29%2De13a%2D2e64%2Dc64b77948bbc&fromShare=true&ga=1&WSL=1 Enlace de la carpeta en OneDrive Ficha: 2829589 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jigualdron_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjigualdron%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPortafolio%20del%20Instructor%202023%2FLuis%20Acosta%2F2829589&ct=1694638567906&or=OWA%2DNT&cid=8de4467d%2Dcc18%2D0451%2D560a%2D7c627efc3b49&fromShare=true&ga=1&WSL=1
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática	Esta obligación no se registró para elmes de agosto de 2023.	NA

	objeto del contrato.		
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emitió juicio evaluativo en el proceso de la formación profesional integral de la siguiente ficha: **Ficha:** 2685853 **Programa:** técnico en mantenimiento y reparación de edificaciones	Sofia Plus
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se gestionó la siguiente complementaria con la entrega de los documentos pertinentes para su correspondiente matricula. **Ficha** 2829450 **Programa:** Complementaria: informática: Microsoft Word, Excel e internet **Ficha:** 2829589 **Programa:** Complementaria: informática: Microsoft Word, Excel e internet	Correo electrónico enviado al correo complementariaca@sena.edu.co se adjunta imagen del correo como evidencia del proceso.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que	Se imparte la formación titulada en las fichas. **Ficha:** 2685853 **Programa:** técnico en mantenimiento y reparación de edificaciones	Sofia Plus Plataforma Territorium Enlace de la carpeta en OneDrive

	la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	**Ficha** 2829450 **Programa:** Complementaria: informática: Microsoft Word, Excel e internet **Ficha:** 2829589 **Programa:** Complementaria: informática: Microsoft Word, Excel e internet	Ficha: 2829450 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jigualdron_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjigualdron%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPortafolio%20del%20Instructor%202023%2FLuis%20Acosta%2F2829450&ct=1694638551043&or=OWA%2DNT&cid=2e4fdb8f%2Dec29%2De13a%2D2e64%2Dc64b77948bbc&fromShare=true&ga=1&WSL=1 Enlace de la carpeta en OneDrive Ficha: 2829589 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jigualdron_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjigualdron%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPortafolio%20del%20Instructor%202023%2FLuis%20Acosta%2F2829589&ct=1694638567906&or=OWA%2DNT&cid=8de4467d%2Dcc18%2D0451%2D560a%2D7c627efc3b49&fromShare=true&ga=1&WSL=1
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de	Esta obligación no se registró para el mes de agosto de 2023.	NA

	selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.		
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se aplica en el desarrollo de la formación en los siguientes programas: **Ficha:** 2685853 **Programa:** técnico en mantenimiento y reparación de edificaciones **Ficha** 2829450 **Programa:** Complementaria: informática: Microsoft Word, Excel e internet **Ficha:** 2829589 **Programa:** Complementaria: informática: Microsoft Word, Excel e internet	Se da a conocer el Manual del aprendiz colgado en la plataforma Territorium en la sección de material de apoyo Sofia Plus
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Esta obligación no se registró para el mes de agosto de 2023.	NA
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias	Se acatan los lineamientos dados desde el sistema integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo. Se realiza inducción en seguridad y salud en el trabajo SIIGA	Evidencia certificación de la inducción en seguridad y salud en el trabajo SIIGA

	que el centro programa.		
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	A través de mis estados se realiza la promoción de la oferta de formación complementaria y oferta laboral.	Publicación en redes sociales
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Esta obligación no se registró para el mes de agosto de 2023.	NA
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Esta obligación no se registró para el mes de agosto de 2023.	NA
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Esta obligación no se registró para el mes de agosto de 2023.	NA
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación	Esta obligación no se registró para el mes de agosto de 2023.	NA

	de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.		
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	Esta obligación no se registró para el mes de agosto de 2023.	NA
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Esta obligación no se registró para el mes de agosto de 2023.	NA
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Esta obligación no se registró para el mes de agosto de 2023.	NA
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el	**Ficha:** 2685853 **Programa:** técnico en mantenimiento y reparación de edificaciones **Actividad de aprendizaje:** • Aplicar diferentes elementos de hardware y software de acuerdo con el entorno de trabajo • Elaborar actividades en la herramienta de hardware y software seleccionada	Ficha: 2685853 Plataforma Territorium Enlace de la carpeta en OneDrive Ficha: 2829450 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jigualdron_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpers

	Centro de Formación.	de acuerdo con las necesidades del entorno de trabajo • Diseñar, crear y dar soluciones adecuadas con el uso de herramientas TIC de acuerdo con el marco de los requerimientos del entorno de trabajo • Practicar el uso adecuado de las herramientas TIC procurando conservar el buen estado del hardware y la seguridad de la información. **Competencia:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información. **Fecha de inicio:** 9 de agosto de 2023 **Fecha fin:** 23 de agosto de 2023 Horas 20 **Ficha:** 2829450 **Programa:** Informática: Word Excel e Internet • **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** 1. Manipula el sistema operativo Windows y sus componentes para el registro y organización de la información en sistema de archivos. 2. Usa el procesador de texto de acuerdo con las necesidades del entorno de trabajo en la elaboración de documentos. 3. Usa la hoja electrónica en la creación de formatos, diseño de gráficos y análisis de información estadística y comercial. 4. Utiliza los recursos de la web y los servicios que esta presta de acuerdo con las necesidades personales u ocupacionales. • **Competencia:** utiliza un lenguaje de programación orientado a eventos y manejador de bases de datos Horas 20 **Ficha:** 2829589 **Programa:** Informática: Word Excel e Internet	onal%2Fjigualdron%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPortafolio%20del%20Instructor%202023%2FLuis%20Acosta%2F2829450&ct=1694638551043&or=OWA%2DNT&cid=2e4fdb8f%2Dec29%2De13a%2D2e64%2Dc64b77948bbc&fromShare=true&ga=1&WSL=1 Enlace de la carpeta en OneDrive Ficha: 2829589 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jigualdron_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjigualdron%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPortafolio%20del%20Instructor%202023%2FLuis%20Acosta%2F2829589&ct=1694638567906&or=OWA%2DNT&cid=8de4467d%2Dcc18%2D0451%2D560a%2D7c627efc3b49&fromShare=true&ga=1&WSL=1

		• **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** 1. Manipula el sistema operativo Windows y sus componentes para el registro y organización de la información en sistema de archivos. 2. Usa el procesador de texto de acuerdo con las necesidades del entorno de trabajo en la elaboración de documentos. 3. Usa la hoja electrónica en la creación de formatos, diseño de gráficos y análisis de información estadística y comercial. 4. Utiliza los recursos de la web y los servicios que esta presta de acuerdo con las necesidades personales u ocupacionales. • **Competencia:** utiliza un lenguaje de programación orientado a eventos y manejador de bases de datos Horas 20 **TOTAL, DE HORAS MES DEAGOSTO**: 60	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Para el desarrollo del proceso formativo se utiliza la plataforma Territorium Adicional el uso de OneDrive en las fichas de formación complementaria **Ficha:** 2685853 **Programa:** técnico en mantenimiento y reparación de edificaciones **Ficha** 2829450 **Programa:** Complementaria: informática: Microsoft Word, Excel e internet **Ficha:** 2829589 **Programa:** Complementaria: informática: Microsoft Word, Excel e internet	Plataforma Territorium Enlace de la carpeta en OneDrive Ficha: 2829450 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jigualdron_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjigualdron%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPortafolio%20del%20Instructor%202023%2FLuis%20Acosta%2F2829450&ct=1694638551043&or=OWA%2DNT&cid=2e4fdb8f%2Dec29%2De13a%2D2e64%2Dc64b77948bbc&fromShare=true&ga=1&WSL=1

			Enlace de la carpeta en OneDrive Ficha: 2829589 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jigualdron_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjigualdron%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPortafolio%20del%20Instructor%202023%2FLuis%20Acosta%2F2829589&ct=1694638567906&or=OWA%2DNT&cid=8de4467d%2Dcc18%2D0451%2D560a%2D7c627efc3b49&fromShare=true&ga=1&WSL=1
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	NA	NA

25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Esta obligación no se registró para el mes de agosto de 2023.	NA
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Esta obligación no se registró para el mes de agosto de 2023.	NA
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	Esta obligación no se registró para el mes de agosto de 2023.	NA
28	Realizar cuando sea requerido	Esta obligación no se registró para el mes de agosto de 2023.	NA

	por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.		
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Esta obligación no se registró para el mes de agosto de 2023.	NA
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Esta obligación no se registró para el mes de agosto de 2023.	NA
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para	Esta obligación no se registró para el mes de agosto de 2023.	NA

	la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.		
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realiza entrega de informe de ejecución mensual **Documento Gestión Financiera:** GF_84084957_ 158223_AGOSTO_2023 **Documento Gestión Contractual:** GC_84084957_158223_AGOSTO_2023	SECOP II
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumplieron con los requerimientosque ha solicitado la entidad	Correo institucional, Sofía plus, territorium y Secop II.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

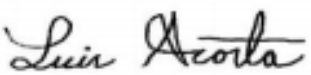
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 2330322398 de la planilla, operador SOI del mes de julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (10) folios

Cordialmente,



LUIS REMBERTO ACOSTA MEDINA

Contratista

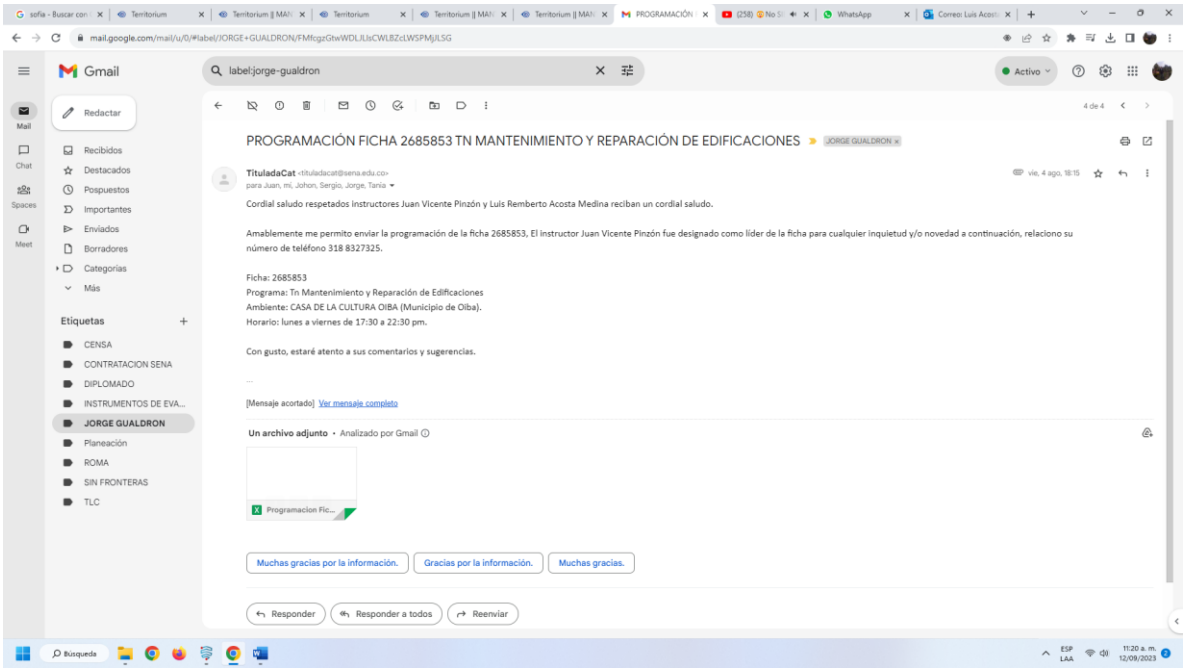
C.C. No. 84.084.957

Recibí a satisfacción:

SERGIO IVAN VARGAS TANGUA
Supervisor(a) Contrato 5268482 de 2023
Cargo INSTRUCTOR G16

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
LUIS REMBERTO ACOSTA MEDINA
CONTRATO No. 5268482 DE 2023
MES DE AGOSTO

Planeación de la ficha: 2685853



Ficha: 2685853

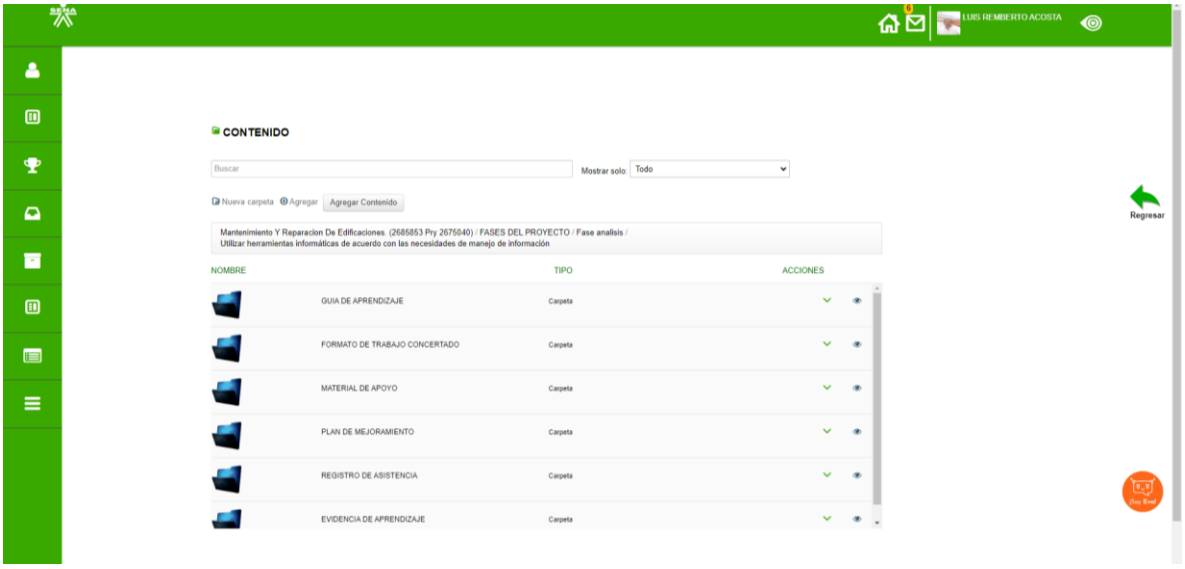
- Competencia: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

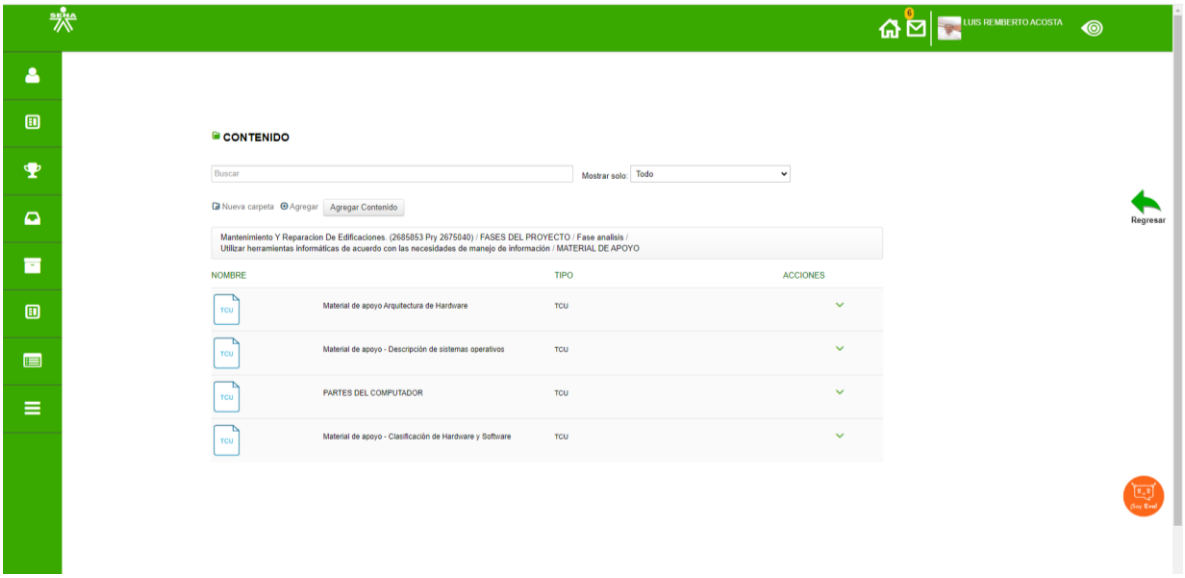
  1. Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas

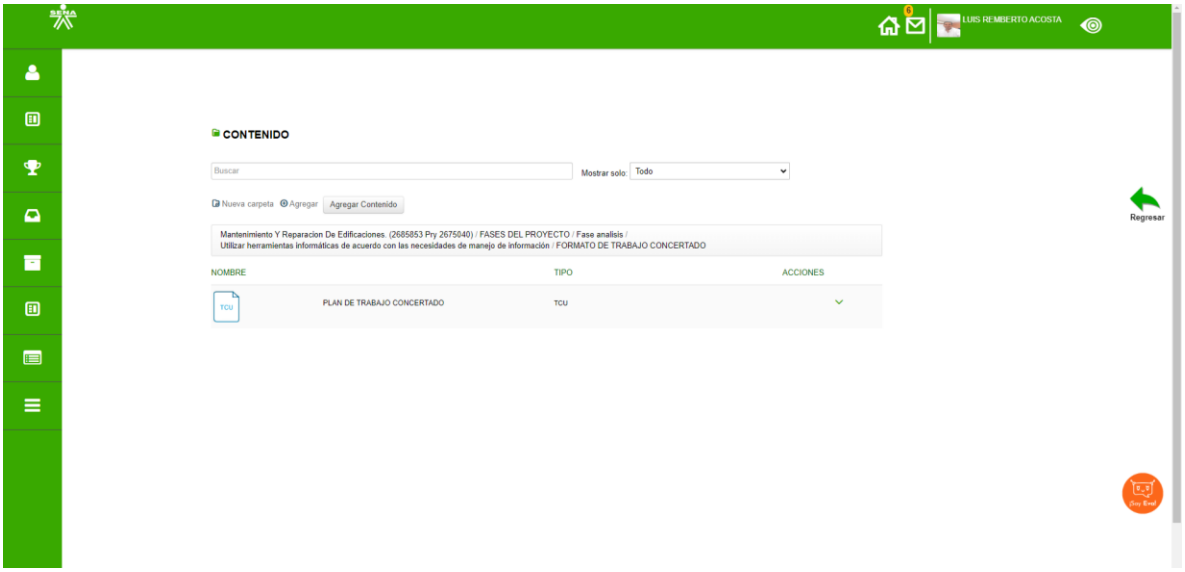
  2. Usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares

  3. Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos

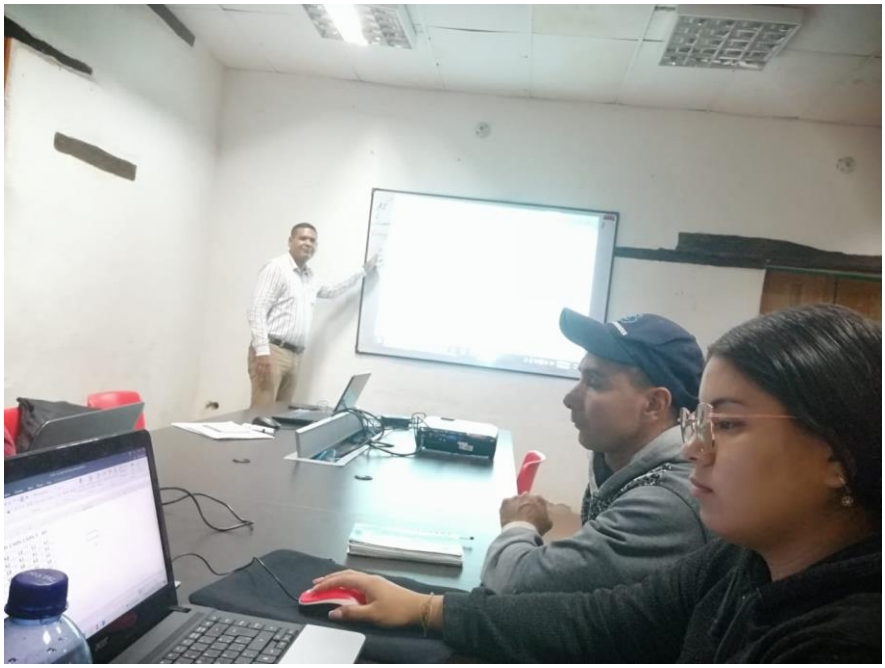
  4. Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada


LUIS REMBERTO ACOSTA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Mantenimiento Y Reparacion De Edificaciones. (2685853 Pry 2675040) / FASES DEL PROYECTO / Fase analisis /
Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUIA DE APRENDIZAJE
Carpeta
FORMATO DE TRABAJO CONCERTADO
Carpeta
MATERIAL DE APOYO
Carpeta
PLAN DE MEJORAMIENTO
Carpeta
REGISTRO DE ASISTENCIA
Carpeta
EVIDENCIA DE APRENDIZAJE
Carpeta

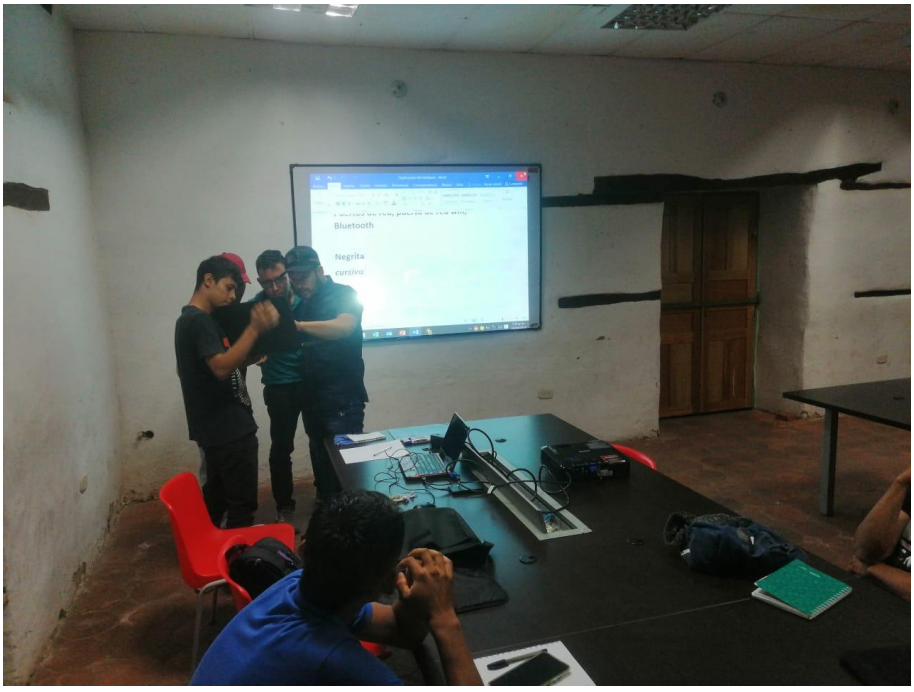

LUIS REMBERTO ACOSTA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Mantenimiento Y Reparacion De Edificaciones. (2685853 Pry 2675040) / FASES DEL PROYECTO / Fase analisis /
Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información / MATERIAL DE APOYO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Material de apoyo Arquitectura de Hardware
TCU
Material de apoyo - Descripción de sistemas operativos
TCU
PARTES DEL COMPUTADOR
TCU
Material de apoyo - Clasificación de Hardware y Software
TCU

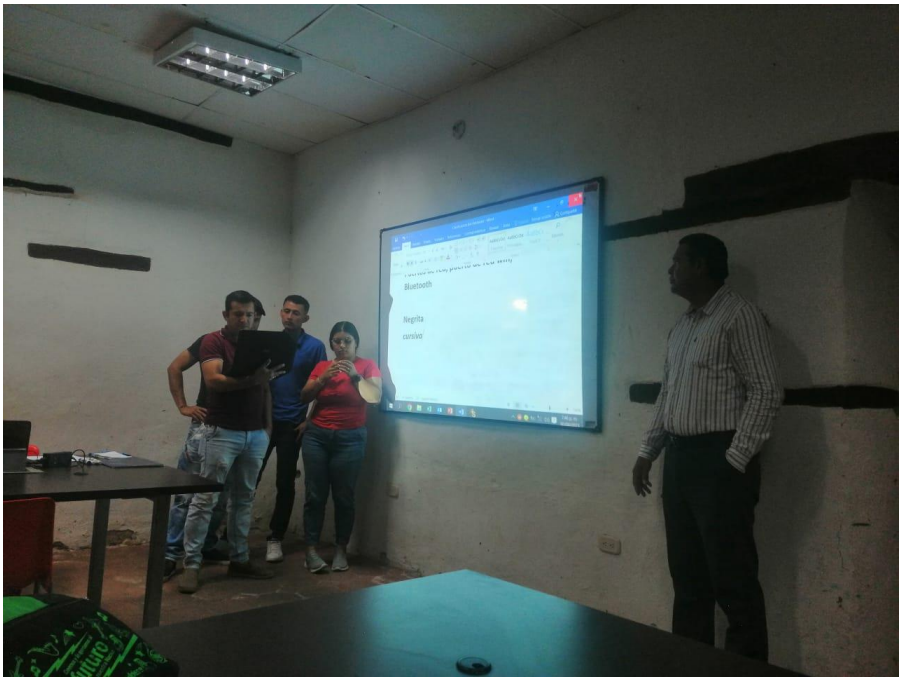


La ficha de Herramientas ofimáticas Básicas i hace parte de un programada en formación titulada: Mantenimiento y reparación de edificaciones; como apoyo transversal a la formación, se desarrolló en el municipio de OIBA, en la Casa de la cultura.





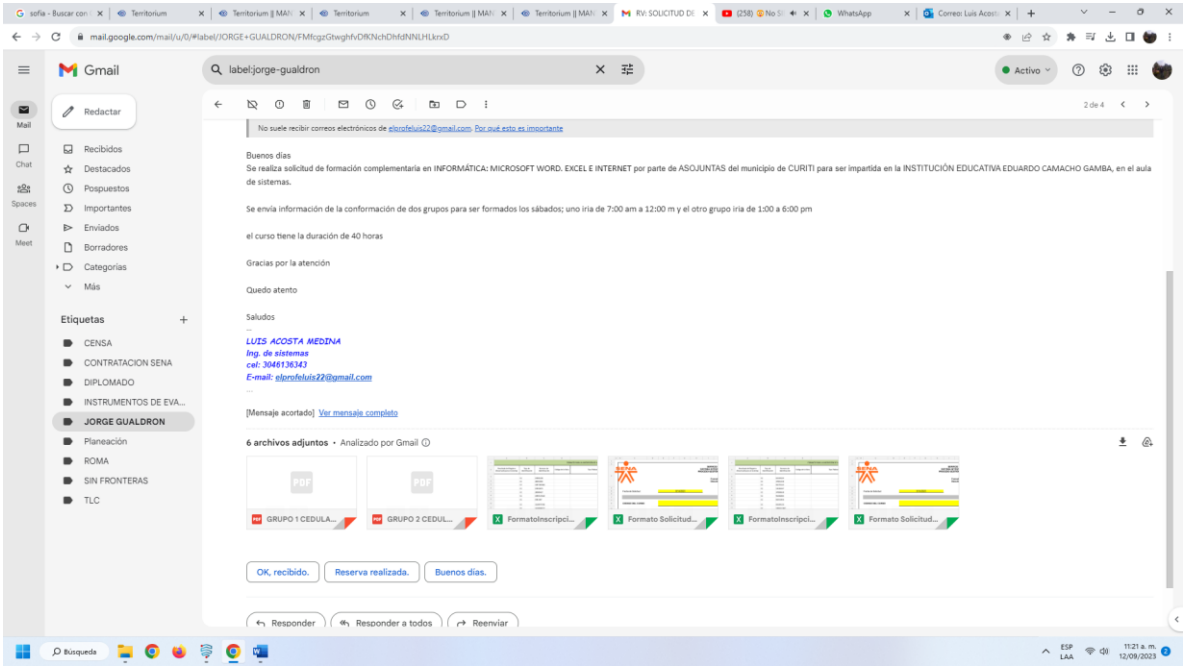

Bluetooth
Negrita
cursiva


Bluetooth
Negrita
cursiva





Solicitud de la ficha: 2829450



Ficha: 2829450

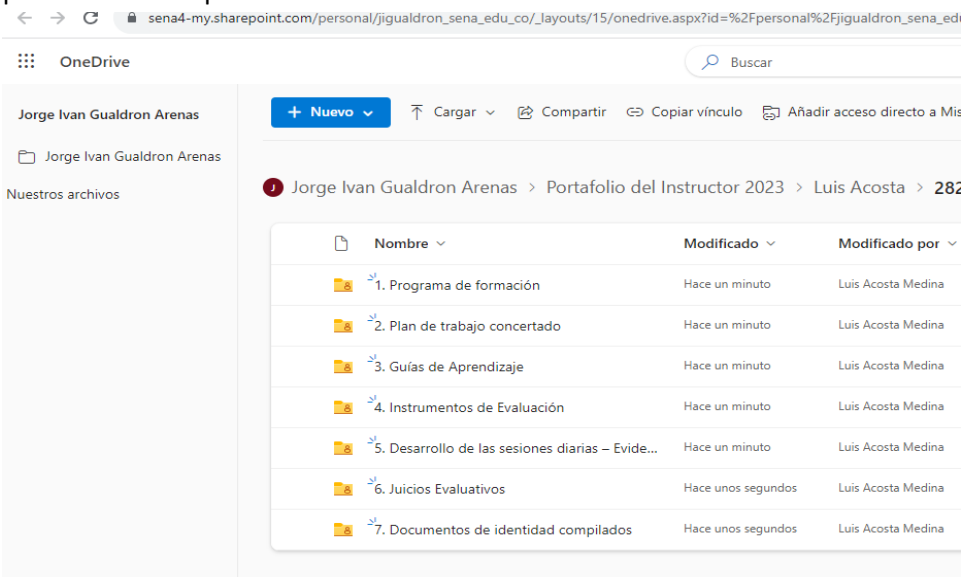
- **Competencia:** utiliza un lenguaje de programación orientado a eventos y manejador de bases de datos
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

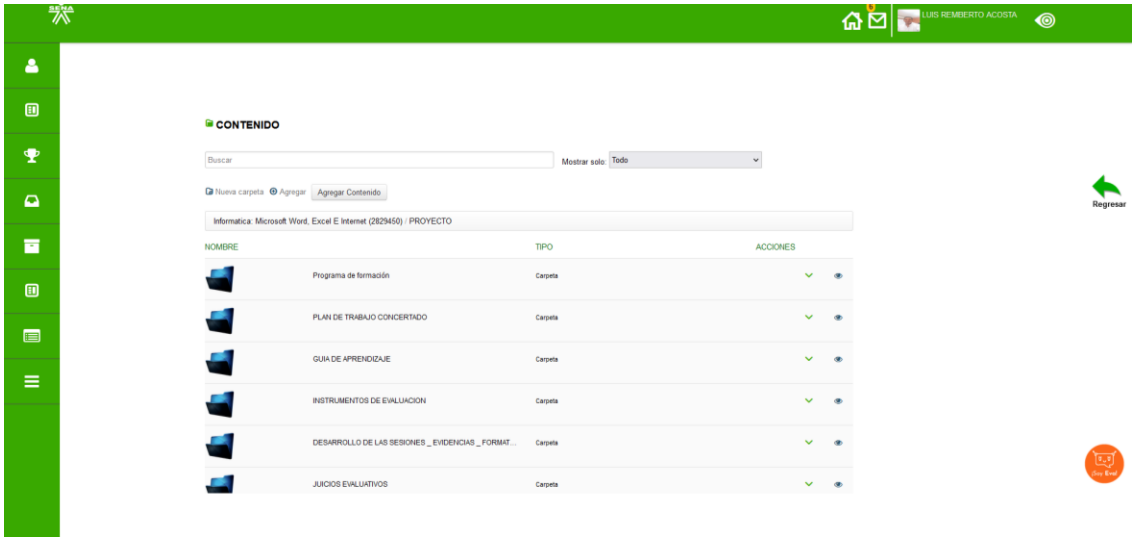
  1. Manipula el sistema operativo Windows y sus componentes para el registro y organización de la información en sistema de archivos.

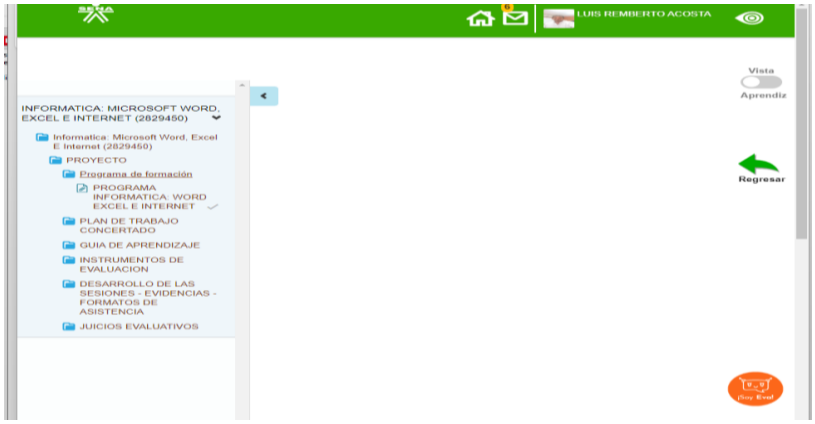
  2. Usa el procesador de texto de acuerdo con las necesidades del entorno de trabajo en la elaboración de documentos.

  3. Usa la hoja electrónica en la creación de formatos, diseño de gráficos y análisis de información estadística y comercial.

  4. Utiliza los recursos de la web y los servicios que esta presta de acuerdo con las necesidades personales u ocupacionales.

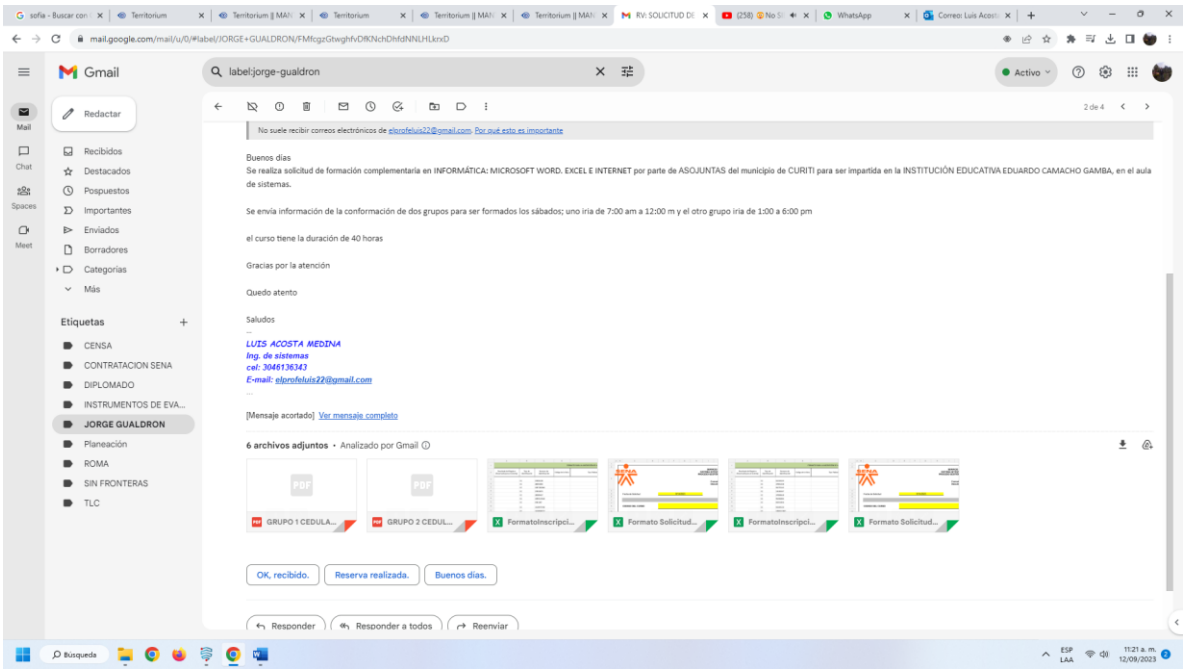



LUIS REMBERTO ACOSTA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Informatica: Microsoft Word, Excel E Internet (2829450) / PROYECTO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Programa de formación
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
GUIA DE APRENDIZAJE
INSTRUMENTOS DE EVALUACION
DESARROLLO DE LAS SESIONES _ EVIDENCIAS _ FORMAT...
JUICIOS EVALUATIVOS
Carpeta
Regresar


LUIS REMBERTO ACOSTA
INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET (2829450)
Informatica: Microsoft Word, Excel E Internet (2829450)
PROYECTO
Programa de formación
PROGRAMA INFORMATICA: WORD EXCEL E INTERNET
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
GUIA DE APRENDIZAJE
INSTRUMENTOS DE EVALUACION
DESARROLLO DE LAS SESIONES - EVIDENCIAS - FORMATOS DE ASISTENCIA
JUICIOS EVALUATIVOS
Vista
Aprendiz
Regresar



Solicitud de la ficha: 2829589



Ficha: 2829589

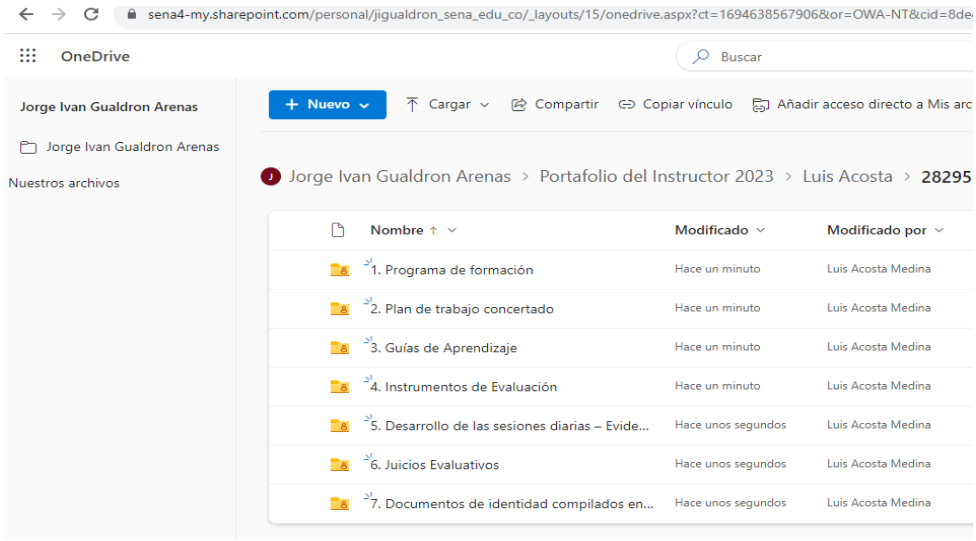
- Competencia: utiliza un lenguaje de programación orientado a eventos y manejador de bases de datos
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

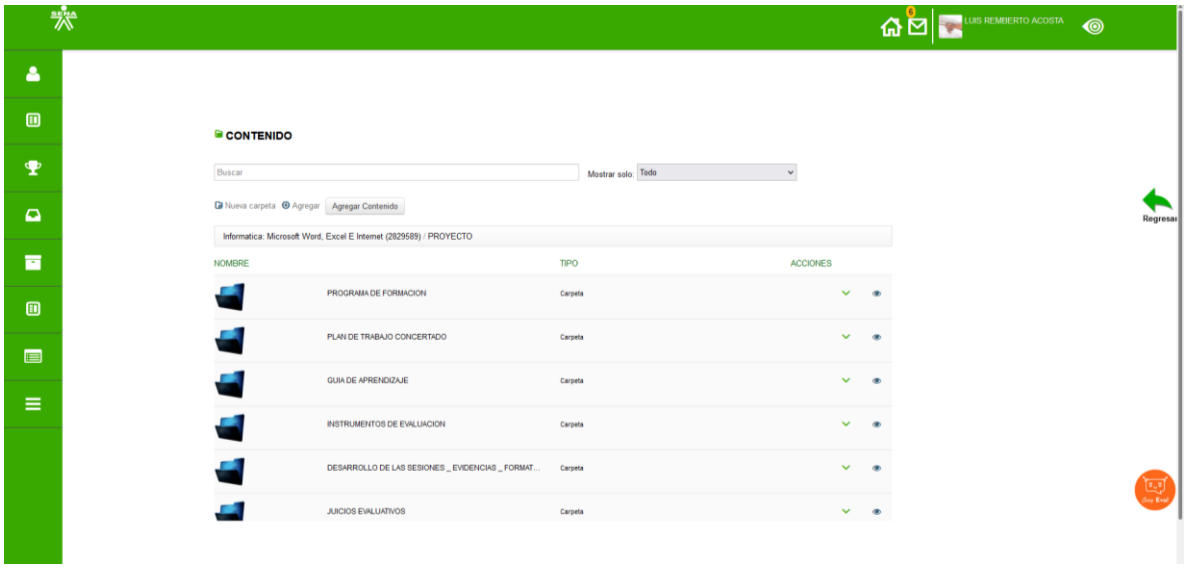
  1. Manipula el sistema operativo Windows y sus componentes para el registro y organización de la información en sistema de archivos.

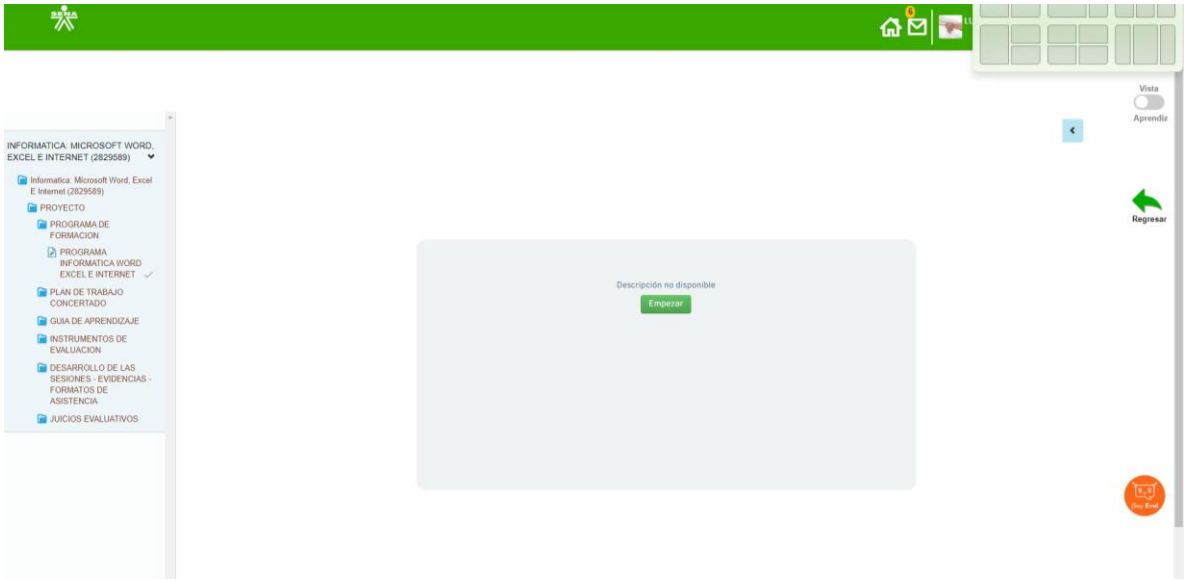
  2. Usa el procesador de texto de acuerdo con las necesidades del entorno de trabajo en la elaboración de documentos.

  3. Usa la hoja electrónica en la creación de formatos, diseño de gráficos y análisis de información estadística y comercial.

  4. Utiliza los recursos de la web y los servicios que esta presta de acuerdo con las necesidades personales u ocupacionales.


sena4-my.sharepoint.com/personal/jigualdron_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1694638567906&or=OWA-NT&cid=8de
OneDrive
Buscar
Jorge Ivan Gualdron Arenas
Jorge Ivan Gualdron Arenas
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis arc
Jorge Ivan Gualdron Arenas > Portafolio del Instructor 2023 > Luis Acosta > 28295
Nombre
Modificado
Modificado por
1. Programa de formación
Hace un minuto
Luis Acosta Medina
2. Plan de trabajo concertado
Hace un minuto
Luis Acosta Medina
3. Guías de Aprendizaje
Hace un minuto
Luis Acosta Medina
4. Instrumentos de Evaluación
Hace un minuto
Luis Acosta Medina
5. Desarrollo de las sesiones diarias – Evide...
Hace unos segundos
Luis Acosta Medina
6. Juicios Evaluativos
Hace unos segundos
Luis Acosta Medina
7. Documentos de identidad compilados en...
Hace unos segundos
Luis Acosta Medina


LUIS REMBERTO ACOSTA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Informatica: Microsoft Word, Excel E Internet (2829589) / PROYECTO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PROGRAMA DE FORMACION
Carpeta
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
Carpeta
GUIA DE APRENDIZAJE
Carpeta
INSTRUMENTOS DE EVALUACION
Carpeta
DESARROLLO DE LAS SESIONES _ EVIDENCIAS _ FORMAT...
Carpeta
JUICIOS EVALUATIVOS
Carpeta
Regresar





LUIS REMBERTO ACOSTA MEDINA

Instructor SENA Centro Agroturístico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS REMBERTO ACOSTA MEDINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 09/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2829450 - INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE CUERDO CON LS NECESIDADES DEL CLIENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2685853 - MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enchapar superficies de acuerdo con especificaciones técnicas de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar cubiertas de acuerdo con tipo de diseño y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA NO ESTRUCTURAL DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Pintar superficie de acuerdo con procedimiento y ficha técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROBAR INSTALACIONES TÉCNICAS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES DE CONSTRUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2829589 - INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE CUERDO CON LS NECESIDADES DEL CLIENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 60,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LUIS REMBERTO ACOSTA MEDINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

mipg | modelo integrado de planeación y gestión

Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

LUIS REMBERTO ACOSTA MEDINA

C.C 84.084.957

Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 29 de agosto 2023

Leonardo Molina Henao

Director de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 761807150206


Fundamentos Generales


Talento Humano


Direccionamiento estratégico


Gestión con valores para resultados


Evaluación de resultados


Información y comunicación


Gestión del conocimiento


Control interno

CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO CIRCULAR NO 3-2023-0000014

Certifico que **LUIS REMBERTO ACOSTA MEDINA** contratista que se identifica con cédula de ciudadanía **84084957,** cumplió con los documentos médicos y de ayudas diagnosticas exigidos para la contratación

Documentos solicitados en la circular 3-2023-0000014: "Exámenes preocupacionales para Contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaría General". Esta certificación debe ser entregado dentro de los documentos de la cuenta, en cumplimiento de lo solicitada por la Circular 3-2023-0000014.

Se firma en Bucaramanga el 29 de agosto del 2023

Cordial saludo,



CESAR AUGUSTO SANCHEZ QUINTERO
Médico SST Regional Santander
Especialista en Salud Ocupacional

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy viernes 25 de agosto de 2023, a las 18:52:16, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	84084957
Código de Verificación	84084957230825185216

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

YEZID LOZANO PUENTES
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 230058423

PIB
18:53:54

Bogotá DC, 25 de agosto del 2023

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) LUIS REMBERTO ACOSTA MEDINA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 84084957:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 06:56:01 PM horas del 25/08/2023, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **84084957**

Apellidos y Nombres: **ACOSTA MEDINA LUIS REMBERTO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Volver al Inicio

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 25/08/2023 08:00:49 p. m. para **el Nº de Expediente o Comparendo** Nº. **84084957**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **71200204** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 17:57:01 horas del 28/08/2023, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **84084957,** Apellidos y Nombres **ACOSTA MEDINA LUIS REMBERTO**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SENA**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 84084957 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 28/08/2023 12:43 PM

_____

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

• Tarjeta de datos de activación de la persona •

Datos Básicos de Identificación

Luis Remberto Acosta Medina

Tipo de Documento: Cedula De Ciudadania
Número de Identificación: 84084957
Fecha de Nacimiento: 22 de junio del 1978
Correo Electrónico Personal (Principal): elprofeluis22@gmail.com
Género: Masculino

Soportes Varios

TIPO DE SOPORTE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN
DETALLE CEDULA DE CIUDADANIA-840 84957
VERIFICADO
ACCIONES

TIPO DE SOPORTE LIBRETA MILITAR
DETALLE 840 84957
VERIFICADO
ACCIONES

10 | 1 de 1

Educación Formal

INSTITUCIÓN FUNDACIÓN UNIVERSITARIA SAN MARTÍN
TÍTULO INGENIERO DE SI STEMAS
ESTADO ESTUDIO FINALIZADO
FECHA FIN 23/06/2
VERIFICADO TARJETA PROF.
VERIFICADO ED. FORMAL
ACCIONES

10 | 1 de 1

Experiencia Laboral

ENTIDAD CONSEJO MUNDIAL DE COOPERATIVAS DE AHORRO Y CREDITO WOCCU
CARGO PROFESIONAL DE INC LUSION
DEPENDENCIA O ÁREA AREA DE INCLUSION
FECHA INGRESO 30/08/2016
FECHA DE TERMINACIÓN 28/02/2019
TIEMPO LABORADO 2 AÑOS 6 MESES 2 DÍAS
VERIFICADO
ACCIONES

ENTIDAD AV ATALA
CARGO ADMIN SISTEMAS Y D OCENTE
DEPENDENCIA O ÁREA DOCENTE INFORMATICA TECN OLOGIA
FECHA INGRESO 03/03/2014
FECHA DE TERMINACIÓN 03/12/2014
TIEMPO LABORADO 0 AÑOS 9 MESES 0 DÍAS
VERIFICADO
ACCIONES

ENTIDAD CAJA DE COMPENSACION COMFAGU AJIRA
CARGO COGESTOR SOCIAL - RED UNIDOS
DEPENDENCIA O ÁREA PROGRAMAS SOCIALES
FECHA INGRESO 28/01/2014
FECHA DE TERMINACIÓN 30/05/2014
TIEMPO LABORADO 0 AÑOS 3 MESES 1 DÍAS
VERIFICADO
ACCIONES

ENTIDAD CAJA DE COMPENSACION COMFAGU AJIRA
CARGO COGESTOR SOCIAL - RED UNIDOS
DEPENDENCIA O ÁREA PROGRAMAS SOCIALES
FECHA INGRESO 22/03/2013
FECHA DE TERMINACIÓN 31/12/2013
TIEMPO LABORADO 0 AÑOS 9 MESES 14 DÍAS
VERIFICADO
ACCIONES

ENTIDAD AV ATALA
CARGO ADMIN SISTEMAS Y D OCENTE
DEPENDENCIA O ÁREA DOCENTE INFORMATICA TECN OLOGIA
FECHA INGRESO 09/03/2013
FECHA DE TERMINACIÓN 08/12/2013
TIEMPO LABORADO 0 AÑOS 9 MESES 0 DÍAS
VERIFICADO
ACCIONES

ENTIDAD AV ATALA
CARGO ADMIN SISTEMAS Y D OCENTE
DEPENDENCIA O ÁREA DOCENTE INFORMATICA
FECHA INGRESO 01/03/2012
FECHA DE TERMINACIÓN 30/11/2012
TIEMPO LABORADO 0 AÑOS 9 MESES 4 DÍAS
VERIFICADO
ACCIONES

ENTIDAD CONSORCIO PROGU AJIRA
CARGO DOCENTE P RIMARIA
DEPENDENCIA O ÁREA DOCENTE BASICA PRIMARIA
FECHA INGRESO 01/08/2011
FECHA DE TERMINACIÓN 30/11/2011
TIEMPO LABORADO 0 AÑOS 7 MESES 3 DÍAS
VERIFICADO
ACCIONES

ENTIDAD COLEGIO GIRNASIO SIMON BO LIVAR
CARGO ADMIN SISTEMAS Y D OCENTE
DEPENDENCIA O ÁREA DOCENTE INFORMATICA TECN OLOGIA
FECHA INGRESO 26/07/2010
FECHA DE TERMINACIÓN 04/10/2011
TIEMPO LABORADO 1 AÑOS 2 MESES 8 DÍAS
VERIFICADO
ACCIONES

ENTIDAD INSTITUCION EDUCATIVA PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO
CARGO DOCENTE INFOR MATICA
DEPENDENCIA O ÁREA DOCENTE INFORMATICA TECN OLOGIA
FECHA INGRESO 08/02/2010
FECHA DE TERMINACIÓN 28/02/2011
TIEMPO LABORADO 1 AÑOS 0 MESES 20 DÍAS
VERIFICADO
ACCIONES

ENTIDAD COLEGIO CERR CHAS
CARGO ADMIN SISTEMAS Y D OCENTE
DEPENDENCIA O ÁREA DOCENTE INFORMATICA TECN OLOGIA
FECHA INGRESO 01/08/2009
FECHA DE TERMINACIÓN 30/11/2009
TIEMPO LABORADO 0 AÑOS 7 MESES 3 DÍAS
VERIFICADO
ACCIONES

10 | 1 de 2

Experiencia Laboral Docente

NO SE TIENEN REGISTROS PARA MOSTRAR

10 | 1 de 1

Guardar
Aprobar
Cancelar

Procesando su solicitud...

del sistema ×

No se puede acceder a este Sitio